

**T.C.
OĞUZELİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİLDERE ORTAOKULU**

2015–2019 STRATEJİK PLANI

YEŞİLDERE ORTAOKULU





"Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır."1923

Gözetim - Kemal

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

<u>SUNUŞ</u>	5
<u>I. BÖLÜM</u>	6-8
<u>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	6
<u>A. Yeşildere Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:</u>	7-8
<u>B. Stratejik Plan Modeli</u>	9
<u>II. BÖLÜM</u>	9-19
<u>DURUM ANALİZİ</u>	9
<u>A. TARİHİ GELİŞİM</u>	9
<u>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	10
<u>C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER</u>	10
<u>D. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	11
<u>E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ</u>	12-19
<u>III. BÖLÜM</u>	20-27
<u>GELECEĞE YÖNELİM</u>	20
<u>MİSYON</u>	20
<u>VİZYON</u>	20
<u>TEMEL DEĞERLER</u>	20
<u>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</u>	21
<u>TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	22
1. <u>Stratejik Amaç</u>	22
<u>TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</u>	23-26
2. <u>Stratejik Amaç</u>	23-26
<u>TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</u>	26-27
3. <u>Stratejik Amaç</u>	26
<u>IV. BÖLÜM</u>	27-29
<u>MALİYETLENDİRME</u>	27
<u>V. BÖLÜM</u>	30-31
<u>İZLEME ve DEĞERLENDİRME</u>	30-31



SUNUŞ

Stratejik Planlama; bir kurumda görev alan her kesimi içine alan ve çalışmaların mutluluk ve hazzını veren bir paylaşımdır. 2015-2019 Stratejik Planımızın beklentileri; Kurumun Misyonu, Hedefleri ve Performans Ölçümünün belirlenmesinde aktif bir rol oynamasının bir gereğidir. Belirli bir süreç aşamasından geçerek gerçekçi bir uygulamanın ortaya çıkmasını sağlar.

Eğitim ve Öğretim Sistemimizin öngördüğü bir şekilde; Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda, Türk Milletinin milli, ahlaki, manevi insani ve kültürel değerlerini koruyan ve geliştiren, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren vatandaşları yetiştirme konusunda tüm eğitim camiası olarak hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan çalışmalarımızı sürdüreceğimize yürekten inanıyorum.

Stratejik Plan çalışmalarımızda; emeği ve katkısı olan herkese teşekkürlerimi sunarım.

01/09/2015

Ali BOZ
Okul Müdürü

I. Bölüm

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Yeşildere Ortaokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Yeşildere Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere "**Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Yeşildere Ortaokulu, Okul Aile Birliği Başkanı ve Öğretmenler yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi, Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Yeşildere Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Saygılarımızla...

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

A. Yeşildere Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

II. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuz Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

III. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

IV. Stratejik planlama konusunda 2014 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere katılım sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

V. 1.1.1.Stratejilerin Belirlenmesi;

VI. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

VII. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

VIII. 1.1.1.1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

IX. a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

X. b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

XI. c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

XII. 1.1.1.2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

XIII. 1.1.1.3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

XIV. 1.1.1.4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

XV. 1.1.1.5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

XVI. 1.1.1.6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

XVII. 1.1.1.7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

XVIII. 1.1.1.8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

XIX. 1.1.1.9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

XX. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yeşildere Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

XXI. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

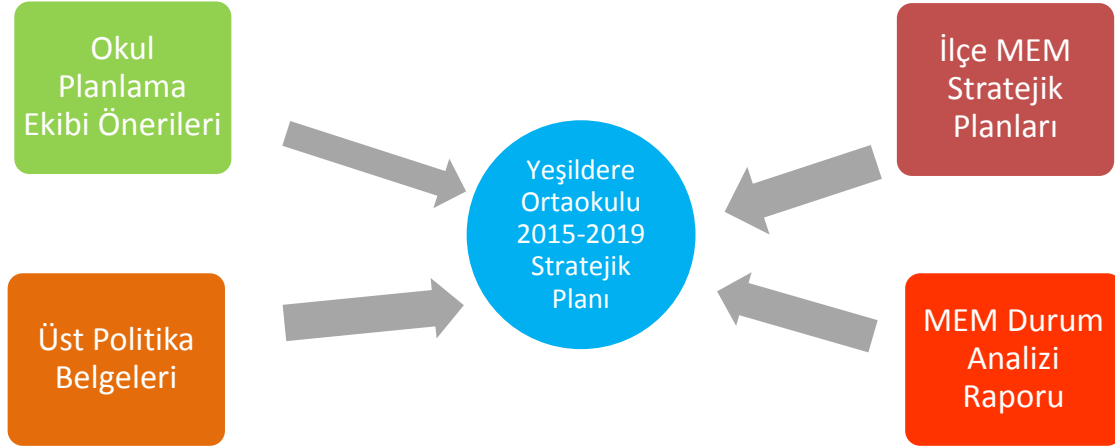
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali BOZ	Okul Müdürü
2	Muhammed GEZER	Rehber Öğretmen
3	Sinem Buket EROL	Türkçe Öğretmeni
4	Merve BİLGİLİ	Fen Bilimleri Öğretmeni
5	Nurettin EMİR	Bilgisayar Öğretmeni
6	Gamze ÖZER	Beden Eğitimi Öğretmeni
7	İlknur SAĞLAM	İngilizce Öğretmeni
8	Bekir AYAZ	Okul Aile Birliği Başkanı

A. Stratejik Plan Modeli

Stratejik Plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde, “neredeyiz” ve “kimiz” sorularına cevap aranmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmek için durum analizi yöntemine başvurulmuştur.

A. TARİHİ GELİŞİM

Eski adı Hacı olan bu kasabada; Harf İnkılâbından hemen sonra 02.12.1928 tarihinde Muallim Mehmet Sakıp Efendi tarafından Cami evinde Gürsu İlk Mektebi (okulu) olarak açılmıştır.

1963 – 1964 Eğitim Öğretim yılında Gürsu İlkokulu, daha sonra Yeşildere İlkokulu olarak Eğitim Öğretime devam etmiştir. 1980 – 1981 Eğitim Öğretim yılında bulunduğu binada geçici olarak Ortaokul açılmıştır. 1989 – 1990 Eğitim Öğretim yılında şimdiki binasına taşınmıştır.

Bina mülkiyeti hazineye, kullanım hakkı Milli Eğitim Bakanlığına verilmek üzere Maliye ve Gümrük Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü 26.09.1998 tarih ve Mil. 5. Şb. 3121- 48174 / 33063 sayılı yazı ile Gürsu Köyü tüzel kişiliğine, Ortaokul yapılmak üzere 7260 m2 6.pafta 5382 parsel tahsis edilmiştir.

1989 – 1990 Eğitim Öğretim yılında tek katlı şimdiki binasına taşınmıştır. 07.09.1990 tarihli 21462 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla İlkokul ile Ortaokul Birleştirilerek Yeşildere İlköğretim Okulu adı verilmiştir.

1992 – 1993 Eğitim Öğretim yılında 2. Kat ilavesi yapılmıştır. 1997 – 1998 Eğitim Öğretim yılında Taşıma Merkezi olarak belirlenerek 8 Yıllık Kesintisiz Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

30.03.2012 tarihli ve 6287 Nolu İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Eğitimin Zorunlu olarak 12 yıla çıkarılması nedeniyle 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren tek binada Taşıma Merkezi olarak halen Yeşildere İlkokulu – Ortaokulu olarak Eğitim – Öğretime devam etmiştir.

2013 - 2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Taşıma Merkezi ORTAOKUL olarak halen hizmet vermeye devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü, yürüttüğü faaliyetleri; Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini belirlemek, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışı sağlamaktır.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğünün görev alanları hakkında aşağıdaki bölümde bilgiler verilmiştir.

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

İlköğretim kurumları yönetmeliği çerçevesinde Ortaokul ve okul öncesi eğitimi kapsamındaki faaliyetleri kapsamaktadır.

2. Öğrencilerle İlgili İşlem ve Etkinlikler

Öğrencilerle ilgili yürütülen iş ve işlemleri kapsar.

3. Sportif Faaliyetler

İl, ilçe ve okul içinde yürütülen sportif etkinlikler ve bu etkinliklere katılım ile ilgili işlemleri kapsar.

4. Sosyal Kültürel Faaliyetler

İl, ilçe ve okul içinde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve bu faaliyetlerde başarı elde etmek yönünde görevler yürütülmektedir.

5. Öğretmen Eğitimleri

Okulumuzda görevli personelin her türlü hizmetiçi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi ve personelimizin bu eğitimlere katılımının sağlanması müdürlüğümüzün görevidir.

6. Donatım ve Dağıtım Hizmetleri

Bakanlığımızca yayımlanan; okul, öğretmen ve personelimize yönelik basılı yayınların dağıtımını, bu yayınların etkili kullanımının sağlanması, okul kütüphanelerinde öğrenci ve öğretmenlerin etkili faydalanmalarına yönelik çalışmalar.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Yeşildere Ortaokulunun, hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken temel ve stratejik ortakları, paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaşların, kurumumuz hakkında görüş ve önerileri alınırken; mülakat, anket uygulaması ve toplantı gibi yöntemlerden faydalanılmıştır.

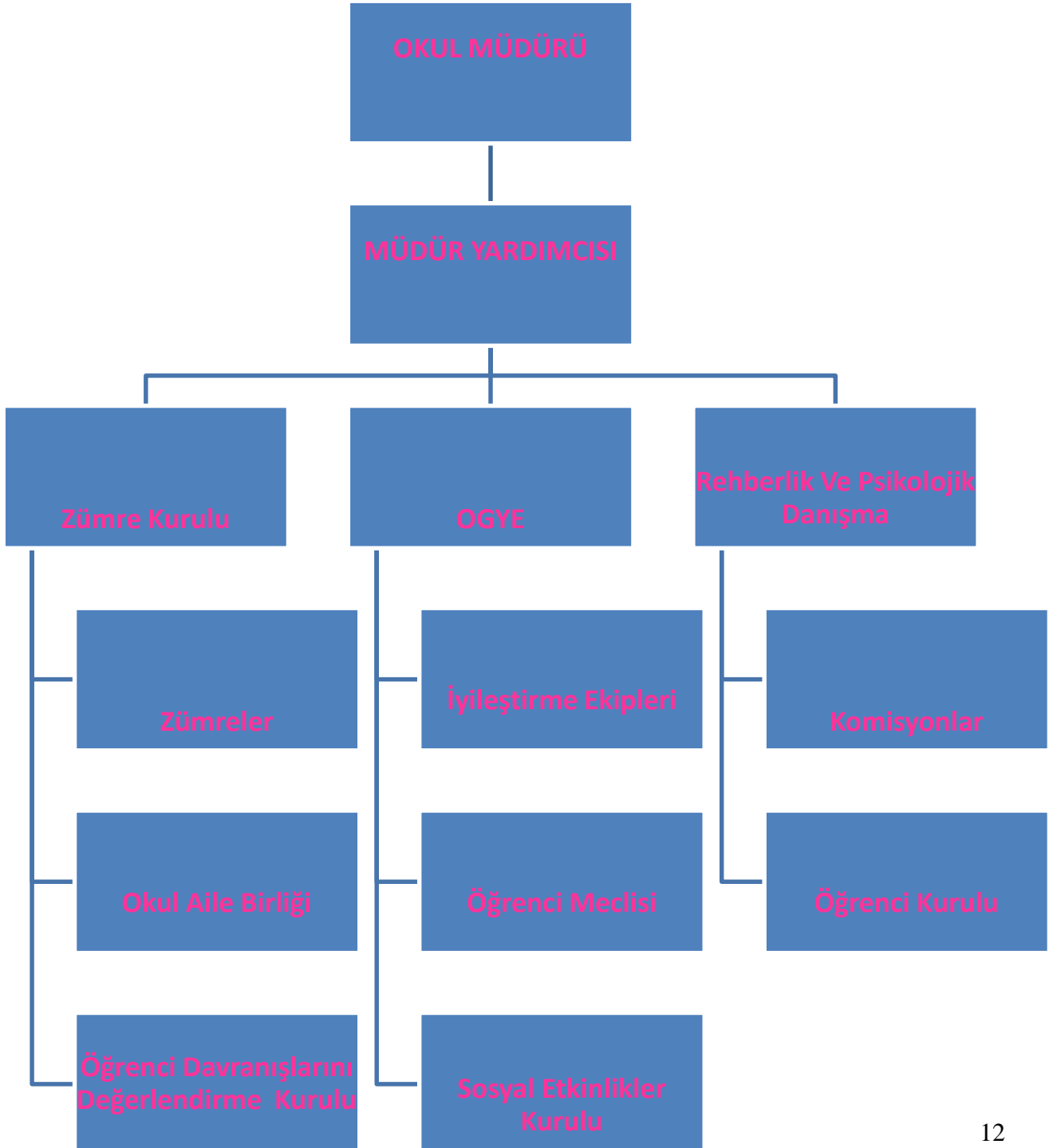
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEDAAARİKÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	NEDEN PAYDAŞ
YEŞİLDERE ORTAOKULU MÜDÜRÜ (LİDER)	☒						Kurum idari amiri
YEŞİLDERE ORTAOKULU MÜDÜR YARDIMCILARI	☒						Kurum idari amiri yardımcıları
ÖĞRETMENLER	☒						Kurum hizmet sağlayıcıları
DİĞER PERSONEL (HİZMETLİ)	☒				☒		Hizmet sağlayıcılar
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		☒					Bağlı Olunan Üst İdare
ÖĞRENCİLER	☒		☒				Hedef kitle
VELİLER	☒	☒	☒				Hedef kitle
OKUL AİLE BİRLİĞİ		☒	☒	☒	☒	☒	Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum
OĞUZELİ KAYMAKAMLIĞI		☒		☒		☒	İlçe mülki idari amiri
OĞUZELİ BELEDİYESİ		☒		☒		☒	Yerel yönetim
ÜNİVERSİTELER		☒	☒			☒	Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu
HAYIRSEVERLER		☒				☒	Gönüllü hizmet sağlayıcılar
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		☒	☒			☒	Gönüllü eğitim destekçileri
ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI		☒	☒				Destekleyen özel kurumlar
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		☒					Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ		☒		☒			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları
İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		☒		☒			Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, iç ve dış paydaşlarıyla yapılan anketler, yüz yüze görüşmeler ve toplantıların sonuçları neticesinde Müdürlüğümüz GZFT analizi ortaya çıkmış ve GZFT analizi puanlanmıştır. En yüksek puan alandan, en düşük alana doğru sıralanmıştır.

Örgütsel Yapı



Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait beşeri kaynakları (personel sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

İnsan Kaynakları

Tablo 1: Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç

ÖĞRETMEN SAYISI		
Öğretmen Sayısı	Norm	15
	Mevcut	11
	İhtiyaç	4

Tablo 2: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

NO	BRANŞI	ÖĞRETMEN SAYISI
1	Beden Eğitimi	1
2	Bilişim Teknolojileri	-
3	Okul Öncesi Öğretmenliği	1
4	Din Kült. ve Ahlak Bilgisi	1
5	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	1
6	Görsel Sanatlar	-
7	İlköğretim Matematik Öğr.	2
8	İngilizce	1
9	Müzik	-
10	Rehberlik	1
11	Sosyal Bilgiler	1
12	Teknoloji ve Tasarım	-
13	Türkçe	2

Tablo 3: Yönetici Sayıları (Görev)

DURUMU	GÖREVİ	CİNSİYET	SAYISI
Kadrolu	Müdür	Erkek	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Erkek	1

Tablo 4: Personel Sayıları (İl Geneli)

PERSONEL SAYILARI İL GENELİ			
ÜNVAN	Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Hizmetli	İş-Kur TYÇP	1	2
Hizmetli	Kadro	1	

Tablo 5: Öğrenci Sayıları

	ÖĞRENCİ SAYILARI			DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
	Erkek	Kız	Toplam	
OKUL ÖNCESİ	15	9	24	24
ORTAOKUL 5. SINIF	18	22	40	20
ORTAOKUL 6. SINIF	12	22	34	17
ORTAOKUL 7. SINIF	22	26	48	24
ORTAOKUL 8. SINIF	16	16	32	16
GENEL TOPLAM	83	95	178	19,77

Mali Durum

01 Ocak 2014 tarihinden bu yana Müdürlüğümüzün toplam bütçesi, toplam 3500 TL'dir.

Tablo 9: Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü Bütçesi

YEŞİLDERE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ		
YIL	2014	2015
ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	0 TL	600 TL
BAKANLIKÇA GELEN	0 TL	0 TL
OKUL AİLE BİRLİĞİ	0 TL	0 TL
GENEL TOPLAM	2000 TL	3500 TL

Tablo 10: Kurum Bilgileri

OKUL ÖNCESİ		
	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI
	1	1

ORTAOKUL		
	DERSLİK SAYISI	ŞUBE SAYISI
	8	8

Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya doğru (katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Karar alma sürecinde tüm çalışanlar rol almaktadır.

Okul müdürü ihtiyaç duyulması halinde müdür yardımcıları ve öğretmenlerle görüşmeler ve/veya toplantılarla gerekli değerlendirmeleri yaparak çalışmaların düzenli yapılmasını sağlar.

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü'nde iletişim, yüz yüze görüşme , resmi yazışmalar (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen resmî yazılar), panolar ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır.

2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1. PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK ANALİZİ)

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü'nün etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planları, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, söz konusu planlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. PEST analizinde yer alan başlıklardan kurumun gelişmesine katkıda bulunanlar fırsat, kurumun gelişmesini etkilemesi muhtemel değişkenler ise tehdit olarak değerlendirilmiştir.

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
İLGİLİ MEVZUAT	BÖLGESEL EKONOMİK DURUM
MEB STRATEJİ BELGESİ	İSTİHDAM POLİTİKALARI
ÇEVRESEL DÜZENLEMELER	ENERJİ VE MALİYET
KAMU VE ÖZEL KURULUŐLARIN DESTEKLERİ	
SOSYAL-KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
TOPLUMUN DEĞERLERİ	BİLGİ TOPLUMU STRATEJİLERİ
EĞİTİMDE FIRSAT EŞİTLİĞİ	ENERJİ KAYNAKLARI VE KULLANILABİLİRLİKLERİ
ÇEVREYE DUYARLILIK	TUBİTAK 2023 EĞİTİMDE İNSAN KAYNAKLARI RAPORU
NÜFUS ARTIŐ ORANI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
GELİR DAĞILIMINDAKİ FARKLILIKLAR	

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı için aşağıdaki politika belgeleri listesi verilmiş ve tarama yapılmıştır.

- Milli Eğitim bakanlığı 2015-2019 stratejik Planı
- Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik Planı
- Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik Planı
- Bakanlık Mevzuatı

3. GZFT

Anket, birim görüşmesi ile geniş katımlı bir GZFT çalışması yapılmıştır.

SIRA	FİKİR	PUAN
	GÜÇLÜ YÖNLER	
1.	Genç bir kadroya sahip olunması	32
2.	Öğretmenlerin idealist oluşu	25
3.	İdareci-öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması	23
4.	Başarılı bir ekip çalışmasının olması	10
5.	Rehberlik servisinin etkili çalışmaları	10
SIRA	ZAYIF YÖNLER	PUAN
1.	Toplantı salonunun olmaması	35
2.	Güvenlik personelinin olmaması	24
3.	Okulda süreli ve düzenli yayınların olmaması	21
4.	Kütüphanenin yeterli sayıda kitap barındırmaması	10
5.	Okulda spor salonunun olmaması	10
SIRA	FIRSATLAR	PUAN
1.	Ulaşım şartlarının iyi olması	29
2.	Okuldan beklentilerin yüksek oluşu	26
3.	İletişime ve değer görmeye duyulan ihtiyaç	19
4.	Çocuklardaki öğretmen bağlılığının yüksek olması	16
5.	Küçük başarıların büyük yankılar uyandırması	10
SIRA	TEHDİTLER	PUAN
1	Okulun teknolojik imkanlarının kısıtlı olması	21

2	Velilerin okul aile işbirliğine gereken önemi vermemeleri	20
3	Öğrencilerin okul saatleri dışında tarla vb. yerlerde çalışmaları	19
4	Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik düzeylerinin genel olarak düşük durumda olması	25
5	Parçalanmış aile çocuklarının olması	15

Yeşildere Ortokulu Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan anketler, yüz yüze görüşme sonuçları neticesinde Müdürlüğümüz GZFT analizi ortaya çıkmış, iç ve dış paydaşlarımızın da bulunduğu çalıştay sonunda GZFT analizi puanlanmış ve en yüksek puan alandan, en düşük alana doğru yukarıdaki gibi sıralanmıştır.

Yapılan değerlendirmelere göre:

- Kurumumuzda dinamik, genç, idealist, yeniliğe açık öğretmenlerin olması
- Kurumumuzda teknolojik altyapının bulunması,
- Kurumumuzun en güçlü yanları olarak ortaya çıkmıştır.

Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,

Kurumun zayıf ve geliştirilmeye açık yönleri olarak değerlendirilmiştir.

-Genç ve idealist bir öğretmen kadrosunun bulunması,

-Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanını ve Oğuzeli Belediye Başkanlarının okullara yardım edebileceğini dile getirmesi

-Gaziantep'in bir sanayi kenti olması,

Kurumun fırsatları olarak değerlendirilmiştir.

-Olumsuz ailevi durumlar, eğitimin yarıda bırakılması, parçalanmış aile sayısının artması,

- Toplum nezdinde okuyan kişilerin memur olmaması hainde iş bulamayacağı algısının artması -Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi,

Kurumumuzun karşılaştığı öncelikli tehditler olarak belirlenmiştir.

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sorun/gelişim Alanları bölümü Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz sorularının ve dolayısıyla mevcut Durum Analizi ile Geleceğe Bakış bölümlerinin ortasında yer almakta ve bağlantıyı kurmaktadır. Bu bağlamda Yeşildere Ortaokulu 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim ve Öğretime **Erişimde 4**
- Eğitim ve Öğretimde **Kalitede 8**
- **Kurumsal Kapasitede 9** olmak üzere **toplam 21** sorun/gelişim alanı belirlenmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Okul öncesi eğitime erişim
- İlkokula erişim

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
- Haftalık ders çizelgeleri
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- Fiziki mekan sıkıntıları
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yöntem anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkanlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, İnsani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran ve Milli-Evrensel değerleri benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

VİZYON

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden, karşılıklı saygı ve güven işbirliğine dayalı, sürekli bir gelişme içerisinde giren, yerel ve ulusal başarıların elde edildiği model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Ar-Ge çalışmalarına önem veririz.
- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- Estetik duygumuzu-görüştümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.

- Anadilimizin ve evrensel dillerden Fransızca ve İngilizcenin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

1.1.Stratejik Hedef

Okulumuzda eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Özel eğitimden yararlanan birey sayısı	3	2	4	10
2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	18	21	17	5
3.	Genel ilköğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	1	1	1	0
4.	Okul terk oranı (%)	1	1	1	0

5.	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	0	1	1	3
----	---	---	---	---	---

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Sınıf Reh. Öğrt.	Okul İdaresi
2.	Devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır.	Sınıf Reh. Öğrt.	Okul İdaresi
3.	Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Reh. Öğrt.	Okul İdaresi
4.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Reh. Öğrt.	Okul İdaresi

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	TEOG Okul Ortalaması	285,36		298,72	350
2	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	35	50	45	100
3	Kitap fuarı ve sergilere katılan öğrenci sayısı	20	25	25	100
4	Kütüphanede bulunan kitap sayısı	1500	1520	1550	2000
5	Okulda yapılan deneme sınavlarının sayısı	5	6	5	10

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Kulüp Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Öğrencilere yönelik yapılan deneme sınavlarının sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Kitap fuarı ve sergilere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM
4	Okulun TEOG sınavındaki ortalamasını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Okul İdaresi
5	Kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM

2.2.Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı	21	36	44	75

2	Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı	3	5	4	15
---	---	---	---	---	----

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	Rehber Öğretmen	Okul İdaresi

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini arttırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	1	2	2	6
2	Yabancı dil eğitimi üzerine öğretmenlere yapılan seminer sayısı	0	0	0	4

Hedefin mevcut durumu

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yabancı dil eğitimi üzerine öğretmenlere seminer verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Yerel yönetimler ve üniversiteler ile işbirliği kurularak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil becerileri arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	nceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	cretli ğretmen sayısının toplam ğretmen sayısına oranı	16,6	25	0	0
2	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	0	5
3	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	1
4					

3.2.Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	nceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen ğrenci sayısı	32	25	23	20
2	Okuldaki kantin sayısı	-	-	-	1

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Yeşildere Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

Tablo 22. Stratejik Plan Tahmini Maliyeti

2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU			
Stratejik Amaç 1			
HEDE F	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
<i>Hedef 1</i>	<i>Strateji 1.1</i>	Sınıf Rehber Öğretmenleri	7500 TL
	<i>Strateji 1.2</i>	Okul Müdürü	0 TL

	Strateji 1.3	Okul Müdürü	0 TL
	Strateji 1.4	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.5	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.6	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.7	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.8	Okul Müdürü	0
Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi			7500 TL
Stratejik Amaç 2			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
Hedef 1	Strateji 1.1	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.2	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.3	Okul Müdürü	0
	Strateji 1.4	Okul Müdürü	
	Strateji 1.5	Okul Müdürü	
	Strateji 1.6	Okul Müdürü	
	Strateji 1.7	Okul Müdürü	
	Strateji 1.8	Okul Müdürü	
	Strateji 1.9	Okul Müdürü	
	Strateji 1.10	Okul Müdürü	
TOPLAM			
Hedef 2	Strateji 2.1	Öğretmenler, Okul İdaresi	8000 TL
	Strateji 2.2	Rehber Öğretmen, Okul İdaresi	7500 TL
	Strateji 2.3	Okul İdaresi	6750 TL
	Strateji 2.4	Okul Müdürü	
	Strateji 2.5	Okul Müdürü	
	Strateji 2.6	Okul Müdürü	
	Strateji 2.7	Okul Müdürü	
	Strateji 2.8	Okul Müdürü	
TOPLAM			22250 TL
Hedef 3	Strateji 3.1	Okul İdaresi	6500 TL
	Strateji 3.2	Okul İdaresi	11000 TL
	Strateji 3.3	Okul İdaresi	11500 TL
	Strateji 3.4	Okul Müdürü	
TOPLAM			29000 TL
Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi			
HEDEF	Strateji	SORUMLU BİRİM	

Hedef 1	Strateji 1.1	Okul Müdürü	
	Strateji 1.2	Okul Müdürü	
	Strateji 1.3	Okul Müdürü	
	Strateji 1.4	Okul Müdürü	
	Strateji 1.5	Okul Müdürü	
	Strateji 1.6	Okul Müdürü	
	Strateji 1.7	Okul Müdürü	
	Strateji 1.8	Okul Müdürü	
	Strateji 1.9	Okul Müdürü	
	Strateji 1.10	Okul Müdürü	
	Strateji 1.11	Okul Müdürü	
	Strateji 1.12	Okul Müdürü	
	Strateji 1.13	Okul Müdürü	
	Strateji 1.14	Okul Müdürü	
TOPLAM			
Hedef 2	Strateji 2.1	Okul Müdürü	
	Strateji 2.2	Okul Müdürü	
	Strateji 2.3	Okul Müdürü	
	Strateji 2.4	Okul Müdürü	
	Strateji 2.5	Okul Müdürü	
TOPLAM			
Hedef 3	Strateji 3.1	Okul Müdürü	
	Strateji 3.2	Okul Müdürü	
	Strateji 3.3	Okul Müdürü	
	Strateji 3.4	Okul Müdürü	
	Strateji 3.5	Okul Müdürü	
	Strateji 3.6	Okul Müdürü	
TOPLAM			
Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi			58750 TL
2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ	58750 TL	0%	
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0 TL	0%	
OĞUZELİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TAHMİNİ BÜTÇESİ (5 YILLIK)	0 TL	0%	

V. BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

YEŞİLDERE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2015-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- İSPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- İSPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin	Tüm yıl